

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Золотой ключик» г.Сысерть**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 3

От « 18 » февраля 2026г.

Председатель

Общего собрания



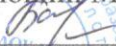
Е.Ю.Козлова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 19/1

от « 18 » февраля 2026г.

Заведующий МАДОУ №3



К.Н.Банникова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания воспитанников

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №3 «Золотой ключик»

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о питании воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648 – 20), СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СП 2.3/2.4.3590 – 20), Федеральным законом №223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Декларации соответствия на пищевую продукцию по техническим регламентам Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (далее – ТР ТС 021/2011), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Золотой ключик» (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока ДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку, установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют взаимодействуя с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДОУ пять раз в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648 – 20, СП 2.3./2.4.3590 – 20, ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом №223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями:

- Организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учётом широкого использования потенциала родительского комитета;
- Проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СП 2.3./2.4.3590 – 20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками

работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8ч.30мин.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СП 2.3./2.4.3590 – 20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- во время нахождения на больничном листе;
- во время отпуска;
- при переводе или отчислении воспитанника из ДОУ.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается использованием кипяченной питьевой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СП 2.3./2.4.3590 – 20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляются за счёт средств:

- муниципальных
- родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

4.2. Организация питания за счёт средств муниципального бюджета:

4.2.1. детям со статусом ОВЗ в размере 100%;

4.2.2. детям, родителей участников СВО, в размере 100%;

4.2.3. многодетным семьям в размере 20%.

4.2.4. детям – инвалидам в размере 100%;

4.2.5. детям, находящимся в опеке, в размере 100%

4.3. Организация питания за счёт средств родительской платы

4.3.1. предоставление питания воспитанникам за счёт родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

4.3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.3.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в ДОО. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.3.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 25 – го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.5. О непосещении воспитанником ДОО родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю.

4.3.6. При отсутствии воспитанника ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) и составляет:

- на первого ребенка – 20%
- второго ребенка – 50%
- третьего и последующих детей – 70%.

5.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.3. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждается приказом заведующего ДОО. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий ДОО издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий ДОО:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОО и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДОУ.

6.3. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно – гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок ДОУ заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители):

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю ДОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДОУ.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ДОУ.

8. Ответственность

8.1. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники ДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности, установленном федеральными законами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 542876830996891146106243946295074616697218506965

Владелец Банникова Ксения Николаевна

Действителен с 12.05.2026 по 12.05.2027